



TOBB



**İSTANBUL
TİCARET
ODASI 1882**

TOBB-İTO SİRKECİ PROJESİ

**YAP-İŞLET-DEVRET MODELİ İLE OTEL, İŞ MERKEZİ,
KÜLTÜR VE TOPLANTI MERKEZİ
İNŞAATI YAPILMASI VE İŞLETİLMESİ İŞİ**

TEKLİF VERME ŞARTNAMESİ



TOBB



İÇİNDEKİLER

1. Tanımlar, ihalenin konusu ve modeli
2. İhale konusu yer ve işin süresi
3. İş ve işyerinin, teklif şartnamesinin tetkiki
4. İhaleye girebilme şartları
5. Teklifin verileceği yer ve zaman
6. Bilgilendirme toplantısı, zeyilnameler, ihale süreci planlaması ve yetkili kişiler
7. Geçici teminat
8. Teklifin içeriği ve değerlendirme kriterleri
9. İstekliye talimatlar, açıklamalar
10. Tekliflerin hazırlanması
11. Teklif hazırlama masrafları
12. İstekli tarafından izahat talebi
13. İşveren tarafından ihale evrağında değişiklik yapılması
14. Tekliflerin verilmesi
15. İşveren'in yetkisi
16. İhale sonucunun kesinleşmesi ve ihale kararının bildirilmesi
17. İsteklinin taahhüdünden vazgeçmesi
18. Sözleşme ve kesin teminat
19. Giderler
20. Telif hakları
21. Proje safhası ve inşaatın kontrolü
22. Tesisin inşaatı, işletilmesi ve işverene devredilmesi
23. Teklif verme şartnamesi ve ekleri ihtilafı hallerin çözümü



TOBB



Madde 1- TANIMLAR, İŞİN KONUSU VE İHALE MODELİ

1.1. Tanımlar:

İŞVEREN : (TOBB) Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'ni ve (İTO) İstanbul Ticaret Odası'nı

İSTEKLİ : Şartnamede belirtilen işlere teklif veren firmaları,

YÜKLENİCİ : İhale sonucunda işi yapacak olan firmayı,

TAŞINMAZ : İş bu şartnamenin 2.maddesinde özellikleri belirtilen gayrimenkulleri ifade etmektedir.

1.2. İşin Adı:

TOBB – İTO Sirkeci Projesi, Otel, İş Merkezi, Kültür Ve Toplantı Merkezi Yap-İşlet-Devret Modeli ile İnşaatı ve İşletilmesi İşi

1.3. İşin Tanımı ve İhale Şekli:

Özellikleri 2.1. maddede açıklanan ve İŞVEREN'in mülkiyetinde bulunan TAŞINMAZ'lar üzerinde, açık ihale ile bu teklif verme şartnamesine ve yapılacak sözleşme ve teknik şartnamelere uygun olarak gerekli avan ve uygulama projelerinin ve restorasyon projelerinin hazırlanması, onaylatılması kabul edilen ve onaylanan projesine göre inşaat ruhsatının alınarak inşaat tadilatı, yıkım, güçlendirme işleri, çevre düzenlemesi ve inşaatının, yapı kullanma izin belgelerinin ve işletme izin ve ruhsatlarının alınarak YÜKLENİCİ tarafından yapılması, bu şartnamenin 8.7 maddesinde belirtilecek süre ile işletilmesi işlerinin YÜKLENİCİ tarafından yerine getirilmesi ve bu sürenin sonunda gayrimenkullerin üzerinde bulunan bina ve müştemilatla birlikte kullanılabilir halde İŞVEREN'e devredilmesi (YAP-İŞLET-DEVRET modeli) sözleşmenin konusunu teşkil etmektedir.

Madde 2 – İHALE KONUSU YERLER VE İŞİN KAPSAMI

2.1. İhale Konusu TAŞINMAZ Bilgileri:

- İhale konusu TAŞINMAZ'lar; İŞVEREN'in mülkiyetinde bulunan İstanbul İli, Eminönü İlçesi, Şeyh Mehmet Geylani Mahallesi, 18 pafta, 406 adada kayıtlı;
 - 1 parsel ve üzerindeki Güneş Han,
 - 3 parsel ve üzerindeki Liman Han,
 - 24 Parsel (Otopark alanı) alanıdır.

2.2. TAŞINMAZ'ların İmar Durumu ve Mevcut Durumu:

- **1 Parsel ve Güneş Han Binası**

İmar Durumu;

H.maks: 12.50 metre,

2. Derece Ticaret Alanı (T2): Turizme yönelik perakende ticaret alanları bu birimlere

hizmet eden konaklama tesisleri, Oteller, lokanta kafeterya, çayhane gibi yeme içme faaliyetlerine dönük birimler turizm acentesi, kitabevi gibi hizmet birimleri, depolama faaliyetleri gerektirmeyen hizmet türleri perakende ticaret, hizmet, geleneksel el sanatları üretim, planlama, sergileme birimleri, büro, iş hanları, resmi kurumlar, irtibat bürosu, banka ve finans kurumları, kültürel tesis, küçük ölçekte sağlık tesisi yapılabilir.

Mevcut Durumu;

1 Bodrum Kat + Zemin kat + Asma Kat+ 6 Normal Kat ve Teras

Arsa Alanı: 440 m²

Toplam yapı alanı: 4.031 m² + 485 m² Teras Alanı

Normal kat yükseklikleri 2.72 metredir.

• **3 Parsel ve Liman Han Binası**

İmar Durumu;

2. Derece Korunması gerekli tescilli binadır. (B.A karkas ve Tuğla yığma sistem)

Sosyal Kültürel Tesis Alanı (SKT): Konaklama tesisleri yer almamak koşulu ile gününbirlik amaçlar için kullanılacak, sosyal tesis, kültür merkezleri, kütüphane, müze, sinema, tiyatro, sergi konferans salonları gibi kültürel yapılar, bu birimlere hizmet edecek asgari ölçüde düzenlenecek yeme içme birimleri, bilgi-beceri meslek edindirme kursları, Teknik Eğitim vb. eğitim yapıları, belediye idari birimleri, muhtarlık gibi yapılar, küçük ölçekte sağlık yapısı(Ana Çocuk sağlığı, dispanser, sağlık ocağı, rehabilitasyon merkezleri aş evleri, güçsüzler evi sığınma evleri, yetiştirme yurdu huzur evleri, öğrenci yurt evleri vb.) gibi sağlık ve sosyal yardım birimleri, sivil toplum örgütleri, ve meslek odaları, ilköğretim öncesi eğitim, vb gibi işlevler yer alabilir.

Yerel belediye ile yapılan görüşmede, ofis fonksiyonu verilebileceği bilgisi verilmiştir.

Mevcut Durum;

Mimar Vedat Tek'in eseridir. 1915 Yılında yapılmış betonarme-yığma karışık bir yapıdır.

1 Bodrum Kat + Zemin Kat + Asma Kat+ 4 Normal Kat+Çatı Katlıdır.

Arsa Alanı 564 m²

Toplam yapı alanı: 3.618 m²'dir.

Ön cephesinin korunmak suretiyle, arka kısmının yıkılarak yeniden betonarme olarak yapılacak şekilde hazırlanan restorasyon projesi ve 4 Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından onaylanmıştır.

Korunacak olan bölümün dışındaki kısmın yıkılması esnasında ve yeni yapılacak yapının yapım sürecinde, ön cephe duvarının korunması ve devrilmesini önlemek için, çelik bir sistem ile askıya alınması şeklinde olacaktır. Binanın koridorları ve dış cephesinde bulunan çiniler ve merdiven holünde bulunan demir korkuluklar yapının korunması gereken kısımlarıdır.

Binanın bütününün Hizmet Binası olarak ruhsat almaya hazır uygulama projeleri bulunmaktadır. Bina en son olarak ofis fonksiyonunda kullanılmıştı.

• **24 Parsel (Otopark Alanı)**

İmar Durumu;

Sosyal Kültürel Tesis Alanı

H.maks: 5 Kat, AVP notludur. (Avan Projenin Koruma Kurulu'na onaylatılması anlamındadır.) Arsa Alanı 3.525 m²

Mevcut Durumu;

Prefabrik 2 katlı çelik yapı bulunmaktadır. Çelik yapının sökümü yapılacaktır.

Parseller ile ilgili yukarıda verilen bilgiler genel bilgi mahiyetinde olup, taahhüt niteliğinde değildir. Taşınmazın fiili durumu ile İŞVEREN tarafından verilen bilgilerin farklı durumda olması halinde İŞVEREN'in herhangi bir yükümlülüğü bulunmayacaktır.

2.3. İşin Kapsamı:

- Restorasyon ve uygulama projeleri, YÜKLENİCİ tarafından hazırlanacaktır. İnşaat yapım ruhsatı alınması, YÜKLENİCİ sorumluluğundadır.
- Şartname ekinde yer alan projeler fikir projesi niteliğindedir.
- İSTEKLİ, proje değişikliği yapabilir veya yeni proje önerebilir.
- İSTEKLİ proje alanında İmar Plan Tadilatı önerebilir.
- İhale konusu yapı veya parsellere ilişkin; zemin araştırma ve projeleri, geoteknik, zemin etüt raporu, radar tarama, gerekmesi halinde zemin iyileştirme proje ve raporları, tüm uygulama projeleri (Mimari, Statik, Mekanik, Elektrik), keşif ve teknik şartnamesi, malzeme listesi YÜKLENİCİ tarafından hazırlanacak ve ilgili kurumlardan onayları alınarak her türlü izin ve ruhsatları YÜKLENİCİ tarafından alınacaktır.
- Yukarıda tanımlanan TAŞINMAZ'lar üzerinde, gerekli olduğu takdirde mevcut olan yapılarla ilgili yıkım ve her türlü hafriyat , zemin iyileştirme, kazıklı temel, iksa işlemleri YÜKLENİCİ tarafından yapılacaktır.
- Yıkılması planlanan binalara ilişkin, ilgili belediyeden yıkım ruhsatı alma yükümlülüğü YÜKLENİCİ sorumluluğundadır.
- Yapım dönemi sonunda; binaların kullanıma açılabilmesi için Yapı Kullanma İzin Belgesi ve İşyeri açılmasına ilişkin ilgili kurumlardan ruhsat ve izinler YÜKLENİCİ tarafından alınacaktır.
- Sözleşmenin imzalanmasını müteakip, YÜKLENİCİ, TAŞINMAZ'lar üzerinde projelendirme sürecine hemen başlayacaktır. Liman Han binası için herhangi plan tadilatı önerisi bulunmuyorsa bina ile ilgili her türlü sorumluluk YÜKLENİCİ'ye ait olup, binanın çevresinde güvenlik tedbirleri alınacak, şantiye düzenlemesi yapılacaktır. Koruma Kurulu Kararı ve uygulama projelerine uygun bir şekilde binanın ön cephesi korunarak diğer kısımların ise yıkımına hemen başlanılacaktır.
- 2. Derece korunması gereken ve restorasyon projesi Koruma Kurulu tarafından onaylanan Liman Han binasının restorasyon uygulamasında; İŞVEREN tarafından verilen uygulama projelerine uygun olarak ön cephesi askıya alınarak korunacak diğer kısmı yıkılarak yeniden yapılacaktır. Binada cephesinde ve koridor kısmında bulunan çini kaplamaları ve ana holde bulunan demir merdiven korkulukları korunması gerektiğinden inşaatın başlangıcında sistemli bir şekilde sökülerek YÜKLENİCİ tarafından depolanacaktır. İnşaatın ince işlerinin yapıldığı aşamada tekrar aslına ve tekniğine uygun olarak yerine konulacaktır. İş yapımı esnasında gerekli uzmanların bulundurulması YÜKLENİCİ sorumluluğundadır.

- Sözleşme imzalanması ile bütün TAŞINMAZ'ların sorumluluğu YÜKLENİCİ'ye ait olacaktır. Bu alanda güvenlik tedbirleri YÜKLENİCİ tarafından alınacaktır.
- YÜKLENİCİ, sözleşme konusu TAŞINMAZ'ların üzerine projesine uygun olarak inşaatı yaparak bu şartnamenin 8.7 maddesinde belirtilen süre ile TAŞINMAZ'ları işletecektir. YÜKLENİCİ sözleşme süresi sonunda; her türlü borç ve taahhütten arı, bakımlı, çalışır ve kullanılabilir durumda; imalatlarını yapmış olduğu TAŞINMAZ'ları, bedelsiz olarak İŞVEREN'e devir ve teslim etmekle yükümlüdür.
- Bütün uygulama, projeleri, çevre düzenlemesi ve restorasyon projeleri, projede bulunan tüm alanlarda ve çevre düzenlemesinde kullanılacak malzeme ve demirbaşla ilgili mahal listeleri uluslar arası kalite standartlarına uygun olarak hazırlanarak, İŞVEREN'in onayına sunulacak ve İŞVEREN'in onayını müteakip ruhsat ve izinler YÜKLENİCİ tarafından alınarak uygulamaya başlanacaktır. Ayrıca ticari birimlere ait yapının dış cephesinde yer alabilecek isimlik tabelalarının adet, boyut, renk ve şekillerine ilişkin uyum sağlaması ve bunların yapılması için İŞVEREN'in onayı alınacaktır.
- Hazırlanan projeler kontrollükçe gerekli görülmesi halinde meslek odalarına veya üniversitelere onaylatılacaktır.
- Yukarıda sayılan hususlar ile Sözleşmede yer alan hususlar ihale konusu işin kapsamını teşkil eder.

Madde 3 - İŞ VE İŞYERİNİN, TEKLİF VERME ŞARTNAMESİNİN TETKİKİ

İSTEKLİ, bu iş için hazırlanan belgeleri, dokümanları, projeleri, şartnameleri, yapılacak sözleşmeleri ve bilgilendirme notlarını dikkatle tetkik edecek, iş yerine ve herhangi bir sebeple maliyete ve işin icrasına tesir edebilecek bütün hususlar hakkında tam malumat sahibi olacaktır. İSTEKLİ işbu dokümanda yer alan bilgileri ilgili kurum ve kuruluşlardan teyit etmek zorundadır. TAŞINMAZ'ın fiili durumu ile İŞVEREN tarafından verilen bilgilerin farklı durumda olması halinde İŞVEREN'in herhangi bir yükümlülüğü bulunmayacaktır.

Teklifin verilmesi, her iki tarafça, İSTEKLİ'nin, işin ifası sırasında karşılaşılabilecek her türlü şartlar hakkında tam bilgi edinmiş olduğu, ihale dokümanlarını ve gayrimenkulleri ilgili Belediye, Tapu Müdürlüğüne diğer kurum ve kuruluşlar nezdinde tam incelemiş olduğu ve yapılacak işin karakteri, donanımı, miktarı, gerekli malzeme, işçilik vb. ile yapılacak sözleşme ve eklerine uygun olarak işin yapılması için gerekli hususlara, işin yapılacağı yerin altyapısına, zemin durumuna, sosyal, idari, ekonomik yapısına tamamıyla vakıf olduğu manasını kapsar.

İSTEKLİ'nin işyerini ve ilgili bölgeleri ziyaret etmemesi, işin bünyesini teşkil eden şartlar ve icabete dair herhangi bir hususun yerine getirilmesine mazeret teşkil etmeyeceği gibi, ilave bir hak talebinde bulunmasına da sebep olmayacaktır.

İşin yapılmasını herhangi bir şekilde etkileyebilecek her türlü kanun, hüküm, mevzuat ve yönetmelik konusunda bilgili olmak İSTEKLİ'nin sorumluluğundadır ve bu kanunlar, hükümler, mevzuatlar ve yönetmelikler işbu dokümanda yazılmış gibi kabul edilir. İhaleyi kazanan YÜKLENİCİ kendi yanlış anlaması veya bu tarz kanunlara aşına olmayışından dolayı işin veya işin bir kısmının ifa edilmesinden muaf tutulamaz.

İSTEKLİ verilmiş olan (projelerde), teknik şartnamelerde, dokümanlarda veya ihale sonucunu, maliyeti veya işin yapılmasını etkileyebilecek herhangi bir eksiklik, yanlışlık, aksaklık görür ise

bu durumu teklif verme süresinin 15 gün öncesine kadar İŞVEREN'e bildirmekle yükümlüdür. Zamanında bildirilmeyen hususlar, ilave bir hak talebinde bulunulmasına engel olur.

İSTEKLİ sahayı ziyaret etmeli (Yer Görme Belgesi Zorunludur) ve herhangi bir şekilde maliyeti, ilerlemeyi veya işin icra edilmesini etkileyebilecek yerel koşullara ve özellikle zemin durumuna aşına olmalıdır.

İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek İSTEKLİ'nin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar İSTEKLİ'ye aittir.

Madde 4- İHALEYE GİREBİLME ŞARTLARI

İhaleye katılacak gerçek veya tüzel kişi veya kişilerde aşağıdaki şartlar aranır :

- 4.1.-** Ticaret Odası Faaliyet Belgesini vermesi, (İhale süreci başlangıç tarihinden sonra alınmış)
- 4.2.** İmza sirkülerini vermesi;
Gerçek kişi olması halinde noter tasdikli imza sirküleri,
Tüzel kişi olması halinde, tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
(Ortak girişim) İş ortaklığı olması halinde, ortak girişimi oluşturan gerçek kişi veya tüzel kişilerin her birinin B-a ve B-b fıkralarındaki esaslara göre temin edecekleri belge.
- 4.3.** Vergi levhası sureti vermesi,
- 4.4.** İş Bitirme Belgeleri ve Referans İletişim Bilgileri vermesi;
9.7. maddede belirtilen hususlara uygun olarak 20.000.000,- TL tutarında, restorasyon veya rekonstrüksiyon işi olmak üzere toplamda 80.000.000,- TL tutarında iş bitirme veya iş yönetme belgesi verilecektir. İSTEKLİ'nin yeterlilik dosyasında iş deneyim belgesine esas işe ait kurul kararları ve minimum teklif edeceği bedelin tamamını tek bir işe ait olmak üzere toplamda % 100'ü kadar iş bitirme veya iş denetleme belgesinin aslını ya da noter onaylı fotokopisini ibraz etmesi gerekmektedir. Bu belgeyi sunmayan adayların teklifleri geçersiz sayılacak ve aday elenecektir.
- 4.5.** Teknik yeterlilikler ile ilgili maddelerde istenilen belgeleri verememesi halinde, İSTEKLİ istenilen bu belgelerdeki teknik yeterlilik özelliklere sahip TAŞERON'a işleri yaptıracağına dair taahhütname verebilecektir
- 4.6.** Sözleşme ve şartnamenin kaşelenerek imzalanması ve bu şartnamenin 23. maddesinde Yazılı ihale evrakı ve hükümlerini aynen kabul ve taahhüt ettiğini belirten imzalı belge vermesi,
- 4.7.** İSTEKLİ, ortaklık olduğu takdirde; Ortak Girişim Beyannamesi ve eki Ortaklık Sözleşmesi vermesi;
Ortaklığın tescil edilmiş olması esastır, adi ortakların ise; ortaklık esaslarını belirleyen anlaşmanın birer tasdikli nüshasını ibraz etmesi gerekmektedir. İSTEKLİ'nin, ortak girişim olması halinde,
"Ortak Girişim Beyannamesi" ile ortaklarca imzalanan "Ortaklık Sözleşmesi"ni (ihale üzerinde kaldığı takdirde noter tasdikli ortaklık sözleşmesi) verirler. Ayrıca grubun bütün ortakları İŞVEREN ile yapılacak İhale sözleşmesini şahsen veya vekil tayin edecekleri kişiler vasıtasıyla imzalarlar.
İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde;
Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

Bu şartname eki olan KİK'in İş Ortaklığı Beyannamesi standart formu doldurulmalıdır. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığından sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık kuruluş sözleşmesini vermesi istenecektir

İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde, iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilmelidir.

İş ortaklığında pilot ortak en az % 51 hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir. İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 maddesinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur.

İş ortaklığı olarak teklif verecek İSTEKLİ'nin teklif mektuplarının ve hesap cetvellerinin, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

İSTEKLİ'nin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının ve

a) 4734 sayılı Kanun ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak İdarelerce veya Mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklı olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına girenler.

b) Terörle mücadele kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan veyahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.

c) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

d) İŞVEREN'in ihale yetkilileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.

e) İŞVEREN'in ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.

f) (d) ve (e) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.

g) 4734 sayılı Kanununun 53. maddesinin (b) fıkrasının 8. alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri.

Yukarıda a,b,c,d,e,f,g bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin belgeleri her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

4.8. İSTEKLİ'nin iş yerini gördüklerine dair İŞVEREN'den aldıkları belgeyi vermesi,

4.9. Mali Durum Belgesi; Nakit-kredi durumunu gösteren banka referans/kredi mektupları.

Şartnamenin 9.2 ve 9.3 maddesinde tanımlanan şekilde sunmakla yükümlüdür. İSTEKLİ'nin son üç yıla ait bilançosu ve eşdeğer belgeleri vermesi,

4.10. İş bu Teklif Verme Şartnamesi, Teknik Şartname, Projelerin eksiksiz alındığına dair yazılı beyan,

4.11. 2.500,- TL tutarındaki ihaleye katılım bedelinin ödenmesi ve ödeme makbuzunu vermesi;

4.12. Bu şartnamenin (8.) maddesinde yazılı esaslara göre hazırlayacağı teklifini vermesi şarttır.

Madde 5- TEKLİFİN VERİLECEĞİ YER VE ZAMAN

Tekliflerin teslimi, **13/04/2015** tarihinde saat 17.00'a kadar (İstanbul Ticaret Odası Reşadiye Cad. 34112 Eminönü-FATİH / İSTANBUL adresine elden teslim edilecektir.



TOBB



Tekliflerin açılması; 14/4/2015 tarihinde saat 11:00 – 14: 00 arasında isteklilerin huzurunda yeterlilik dosyası açılacak, saat 15:00'te ise fiyat teklifleri açılacaktır. İSTEKLİ'yi temsil ve ilzama yetkili kişiler 14/4/2015 tarihinde saat 11:00'de aynı adreste bulunacaklardır.

Madde 6 – BİLGİLENDİRME TOPLANTISI, ZEYİLNAMELER, İHALE SÜRECİ PLANLAMASI VE YETKİLİ KİŞİLER

İŞVEREN, ihale süresi içerisinde bir bilgilendirme toplantısı yapacaktır. İhale kapsamında herhangi bir değişikliğin gerekli görülmesi durumunda, bir zeyilname yayınlayarak bu değişikliği gerçekleştirir. Zeyilnameler yazılı olarak ve e-posta yoluyla iletilir. İhale Süresi boyunca çizimlerde, şartnamede veya diğer ihale dokümanlarında yapılacak her türlü açıklığa kavuşturma, ekleme, çıkarma veya değişiklik konusunda İSTEKLİ zeyilname ile haberdar edilecektir.

İhale ile ilgili her türlü soru aşağıda belirtilen kişiler dikkatine yazılı olarak, imza karşılığı elden, faks yolu ile iadeli taahhütlü posta yolu ile veya aşağıda belirtilen isimlerin tümüne aynı anda olacak şekilde e-posta yoluyla iletilmelidir:

- Yahya Kemal GENÇ (e-posta:ykema1.genc @tobb.org.tr) TOBB
- Ahmet AKPINAR (e-posta: ahmetakpi@gmail.com) TOBB
- Ferruh Gündođan (e-posta: ferruh.gundogan@ito.org.tr.) İTO
- Murat Özel (e-posta: murat.ozel@ito.org.tr) İTO
- Bünyamin ŞENOCAK (e-posta : bunyamin.senocak@ito.org.tr) İTO
- projeyonetimi@ito.org.tr
- Faks: 0(212)455 6456

İSTEKLİ, ihale dokümanlarını aldıktan sonra 15 gün içerisinde irtibat kurulacak yetkili isimlerin sabit telefon ve GSM numaralarını, e-posta adreslerini yukarıda belirtilen e-posta adreslerine bildirecektir.

İŞVEREN tarafından YÜKLENİCİ'nin ortak girişim olması durumunda yapılacak bildirim ve tebligat pilot ortağa yapılır.

İhale Sürecine ilişkin olarak planlanan tarihler aşağıda verilmiştir:

- İhale Süreci Başlangıç Tarihi: 23/02/2015
- İSTEKLİ'lere Tüm İhale Dokümanlarının Temini Tarihi: 23/02/2015 – 08/04/2015
- İş Yeri Görme Başlangıç Tarihi (Yetkili refakatinde): 23/02/2015
- Bilgilendirme Toplantısı Tarihi: 17/03/2015
- İSTEKLİ'lerden Gelebilecek Sorular İçin Son Soru Sorma Tarihi: 03 /04/2015
- Son Zeyilname Yayınlanma Tarihi: 08 /04/2015
- Tekliflerin Son Teslim Tarihi: 13/04/2015

Madde 7-GEÇİCİ TEMİNAT

Geçici Teminat miktarı 5.000.000,-TL (BeşMilyonTürkLirası) olup, Hazine Müsteşarlığınca belirlenen bankaların verecekleri TL cinsinden ve ilgili kanun, kararname ve yönetmeliklere



TOBB



uygun olarak düzenlenmiş ve başkaca kayıt ve şartı ihtiva etmeyen 180 gün süreli banka teminat mektubudur.

Madde 8- TEKLİFİN İÇERİĞİ VE DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

8.1. Taslak Proje Üzerinden Öneri veya Yeni Proje Önerisi, varsa İmar Planı Tadilatı Önerisi:

İSTEKLİ, şartnamenin eki olarak verilen TAŞINMAZ'lara ait taslak projeler üzerinde değişiklik yaparak yeni proje önerisi yapabileceği gibi yeni bir proje önerisi de yapabilecektir.

Önerilecek projeler İŞVEREN tarafından iyi algılanması için, 1/ 500 veya 1/1000 ölçekte planlar, projesini en iyi anlatan yerlerden yeterli sayıda kesit ve görünüşler, 1/200 kısmi kesitler, yeterli sayıda perspektifler olacaktır. İSTEKLİ, istemesi halinde maket teslimi yapabilir.

Önerilecek Proje kapsamında İhtiyaç Programı belirtilecektir.

Teslim edilecek paftalar;

A0 boyutunda, sert bir altlık veya fotoblok üzerine yapıştırılmış olarak teslim edilecektir. Ayrıca bütün projeyi içeren 3 adet A3 pafta boyutunda kitapçık hazırlanarak teslim edilecektir.

Teslim edilen tüm pafta içeriğinin ayrı ayrı yüksek çözünürlüklü sayısal kopyalarının ve paftalara ait PDF formatındaki dosyaların (A0 formatında minimum 200 Dpi çözünürlükte çıktı almaya müsait) yer aldığı iki takım CD/DVD/Taşınabilir bellek teslim edilecektir.

İSTEKLİ, TAŞINMAZ'larla ilgili onaylı olan Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planları üzerinde imar planı tadilatı önerisinde bulunması halinde önerisini projesinde gösterecektir. Kurul ve belediye onay süreçlerinin nasıl gerçekleşeceğini belirten bir bilgi notu sunacaktır.

8.2. İhaleye dair yazılı görüşler:

İSTEKLİ, Projenin cazip hale nasıl getirilebileceğini, Çevreye nasıl katkı verebileceği, projenin kendisi için neden değerli olduğu, kısa ve uzun vadede potansiyelinin neler olacağı vb. konularındaki görüşlerini ve yapım metodolojisini, işletme yöntemini, tahmini iş programı önerisini belirtecektir.

8.3. Projenin Tanıtımı ve Sunumun bir Toplantı ile Yapılması:

İSTEKLİ, hazırladığı projeleri ve görüşlerini bir İŞVEREN'in belirleyeceği yer ve zamanda sunumla İŞVEREN'e anlatacaktır.

8.4. Uygulama, Tadilat, Çevre Düzenlemesi Projelerinin Hazırlanması ve Koruma Kurulu Onaylarının Alınması ve İnşaat/Tadilat/Yıkım Ruhsatlarını Alma Süresi:

İSTEKLİ tüm araştırmaların yapılması akabinde, avan proje yapılması, Koruma Kurulu onaylarının alınması, uygulama projeleri hazırlanması, yapım, yıkım, tadilat inşaat

ruhsatı alınması süreleri teklifinde bulunulacaktır. Varsa İmar Planı Tadilatı önerisi bu kısımda gösterilecektir.

8.5. İnşaat süresi:

İSTEKLİ tarafından (inşaat ruhsatının alındığı tarihten başlamak üzere) teklif edilecektir. İnşaat süresi herhangi bir nedenle (genel seferberlik ve savaş hali hariç) değişmeyecektir.

Bu süre sonunda İŞVEREN tarafından Uygulama projesinde bildirilen tüm fonksiyonlar, işletmeye açılmaya hazır halde olacaktır.

İnşaat süresi sonunda kira yükümlülüğü ortaya çıkar, YÜKLENİCİ yapım işlerini sonuçlandırıp işletmeye başlayamaması halinde bile, kira ödeme yükümlülüğünden kurtulamaz.

8.6. Ön Ödeme:

İSTEKLİ tarafından ihalenin üzerine kalması üzerine, sözleşmenin imzalanması akabinde; İŞVEREN'e peşin olarak ödemeyi teklif edeceği bedeldir. Ön ödeme geri ödenmez, mahsuplaşmaz.

8.7. İşletme süresi:

İSTEKLİ, TAŞINMAZ'larda, tesisin işletmeye açıldığı tarihten başlamak üzere, işletme süresi teklifinde bulunulacaktır.

8.8. İşletme Bedeli:

İSTEKLİ tarafından tüm projenin tamamlanıp işletmeye açıldığı tarihten başlamak üzere; yıllık TL kira bedeli (her yıl TL bazında yıllık ÜFE oranına % 1 artış yapılarak) teklif edilecektir.

8.9. İşletmecilik ve Yatırım Faaliyetleri:

İSTEKLİ; ihale konusu alanlarla ilgili olarak, işletme/fonksiyon öngörülerini hakkında bilgi verecektir.

Madde 9: İSTEKLİLERE TALİMATLAR, AÇIKLAMALAR

- 9.1.** Teklifler sunulmasına müteakiben İŞVEREN tarafından kabul edilmeye açık hale gelir ve teklif verme tarihinden sonra 90 (DOKSAN) günlük bir süre boyunca bağlayıcıdır ve kesinlikle geri alınamaz.
- 9.2.** Mali durumu göstermek üzere, Türkiye'de veya yurt dışında faaliyet gösteren bankalardan temin edilecek yeterlik belgesi olan, ihale süreci başlangıç tarihinden sonra düzenlenmiş banka referans mektubunu ibraz edecektir. İSTEKLİ'nin bankalar nezdindeki kullanılmamış nakdi veya gayri nakdi kredisi ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatı, teklif edecekleri bir yıllık kira bedelinin 10 (ON) katından az olamaz. (Mevduat ve kredi tutarları toplanmak ya da birden fazla banka referans mektubu sunulmak suretiyle de sağlanabilir.)
- 9.3.** İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait; yayınlanması zorunlu olan yılsonu bilançosunun veya gerekli bölümlerinin veya bu belgelere eşdeğer olan yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavirce standart forma uygun olarak düzenlenen belgelerin sunulması gerekmektedir.

İsteklinin ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait yılsonu bilançosu veya eşdeğer belgeleri.

9.3.1.a) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olan İSTEKLİ'nin, yılsonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterleri sağlandığını gösteren bölümlerini,

9.3.1.b) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olmayan isteklilerin, Yıl sonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterleri sağladığını gösteren bölümlerini ya da bu kriterlerin sağlandığını göstermek üzere yeminli mali müşavir tarafından standart forma uygun olarak düzenlenen belgeyi sunmaları gerekmektedir.

Sunulan bilanço veya eşdeğer belgelerde;

9.3.2.a) Belli sürelerde nakit akışını sağlayabilmesi için gerekli likiditeye ve kısa dönem (bir yıl) içinde borç ödeme gücüne sahip olup olmadığını gösteren cari oranın (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması, (hesaplama yapılırken; yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan, yıllara yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir),

9.3.2.b) Aktif varlıkların ne kadarının öz kaynaklardan oluştuğunu gösteren öz kaynak oranının (öz kaynaklar/toplam aktif) en az 0,15 olması, (hesaplama yapılırken, yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir),

9.3.2.c) Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,50'den küçük olması ve belirtilen üç kriterin birlikte sağlanması zorunludur. Sunulan bilançolarda varsa yıllara yaygın inşaat maliyetleri ile hakediş gelirlerinin gösterilmesi gerekir.

Yukarıda belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son 2 yıl veya son üç yıl veya son dört yıl veya son 10 yıl belgelerini sunabilirler. Bu takdirde belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

İhale veya son başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan ihalelerde, bir önceki yıla ait belgelerini sunmayanlar, iki önceki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu belgelerde, yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise iki önceki yılın belgeleri ile üç önceki ve dört önceki yılı ve on önceki yılın belgelerini sunabilirler. Bu durumda, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

Bilanço veya bilançonun yukarıda belirtilen kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerinin ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş ve yeminli mali müşavir ya da vergi dairesince onaylanmış olması zorunludur. Yabancı ülkede düzenlenen bilanço veya bilançonun yukarıda belirtilen kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerinin ise o ülke mevzuatına göre düzenlenmesi ve bu belgeleri düzenlemeye yetkili merci tarafından onaylanmış olması gereklidir.

Yabancı ülkede düzenlenen yayımlanması zorunlu olmayan bilançoların veya bunların bölümlerinin ibraz edilmemesi durumunda, yukarıda belirtilen kriterlerin sağlandığı o ülke mevzuatına göre bu belgeleri düzenlemeye yetkili merci tarafından onaylanmış belge ile tevsik edilebilir.

İSTEKLİ'nin ortak girişim olması halinde, ortakların her birinin istenen belgeleri ayrı ayrı sunması ve yukarıda belirtilen kriterleri hisseleri oranında sağlaması zorunludur.

- 9.4.** Teklif dosyası eki olarak İSTEKLİ'ler tarafından önerilen bütün avan projeleri YÜKLENİCİ'nin temsilcisi tarafından imzalanacak kaşelenecek ve İŞVEREN'e sunulacaktır.
- 9.5.** Hakkında koruma kararı bulunan yapılara yönelik olarak, özel sektördeki kurumsal işverenlerin tanzim etmiş oldukları iş deneyim belgeleri Yerel İdarelere onaylatılmış olması gereklidir. Ana Yüklenici adına Alt Yüklenici olarak tamamlanmış işlerde Ana Yüklenici tarafından tanzim edilen iş deneyim belgesinin ayrıca İşveren statüsündeki Kamu Kurumlarından alınması gerekmektedir.
- 9.6.** Koruma kararı bulunan yapılarda, bu ihalede benzer iş yapılarak "Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulları'nca tescilli eski eser niteliğindeki yapıların restorasyonu uygulaması işleri" benzer iş olarak kabul edilecektir.
- TAŞINMAZ kültür varlıklarının restorasyon işleri
 - TAŞINMAZ kültür varlıklarının rekonstrüksiyon işleri
 - TAŞINMAZ kültür varlıklarının fonksiyon değiştirme işleri
- 9.7.** İş Denetleme ve İş Yönetme belgelerinde geçerlilik şartları:
- 9.7-a)** Gerçekleşme oranının toplam sözleşme bedelinin en az % 80'ine ulaştığı tarihin, ihalenin ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son on beş yıl içinde olduğu ve ilk sözleşme bedelinin tamamlandığı işlerde; toplam sözleşme bedelinin en az % 80'i oranında fiilen denetleme veya yönetim faaliyetinde bulunmuş olması, şartı aranır ve geçici kabul tarihi veya gerçekleşme oranının toplam sözleşme bedelinin en az % 80'ine ulaştığı tarihin, ihale ilk ilan veya davet tarihi ile ihale veya son başvuru tarihi arasında olduğu işler de bu kapsamda değerlendirilir.
- 9.7-b)** Tüzel kişiliğin, en az bir yıldır yarısından fazla hissesine sahip gerçek kişi ortağının, yarından fazla hisseye sahip olduğu tarihten önce almaya hak kazandığı iş denetleme belgesi tutarı belge sahibinin yarından fazla hisseye sahip olduğu tarihten itibaren ilk beş yıl beşte bir oranında, daha sonraki yıllarda tam olarak değerlendirilir.
- 9.7-c)** İş deneyimi gösteren belge sahiplerinin kuracakları veya ortak olacakları tüzel kişilerin katılacakları ihalelerde bu belgelerin tüzel kişilik adına kullanılabilmesi için belge sahibinin en az bir yıldır tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip olması ve teminat süresince (kabule kadar) bu oranın muhafaza edilmesi zorunludur. Sözleşme konusu işin ifasından ilgili tüzel kişilikle birlikte, tüzel kişiliğin tüm ortakları da şahsen sorumludur. İşin yarım bırakılması durumunda tüzel kişiliğin ve tüm oy hakkına sahip ortaklarının şahsen ve müteselsilen sorumlulukları bulunmaktadır. Ortakların sözleşmeyi ayrıca ve tek tek imzalaması gerekmektedir.
- 9.7-d)** Yarından fazla hisseye sahip olduğu tarihten itibaren almaya hak kazandığı iş denetleme belgesi tutarı, belgeye hak kazanma tarihinden itibaren ilk beş yıl beşte bir oranında, daha sonraki yıllarda tam olarak,
- 9.7-e)** Sunulan belgelerin; Yapım işleri Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen standart formlara uygun olarak düzenlenmiş olması, ayrıca belgeyi onaylamaya yetkili kişi tarafından, isim ve unvanı belirtmek suretiyle imzalanmış ve mühürlenmiş olması gerekmektedir.
- 9.7.d)** İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine en az % 51 hissesine sahip ortağına ait

olması halinde bu ortak;

Tüzel kişi tarafından iş deneyimi göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belgeyi,

Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere, en az beş yıldır en az % 51 hissesine sahip mimar veya mühendis ortağının mezuniyet belgesinin sunulması durumunda; ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir tarafından, ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son beş yıl kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belgeyi de sunmak zorundadır.

İhaleye konsorsiyum olarak teklif verilmeyecektir.

İş ortaklığında, ortaklardan biri, birkaçı veya tamamı tarafından ortaklık oranına bakılmaksızın bu yeterlik kriteri sağlanabilir.

İş ortaklığı olarak ihaleye katılan isteklilerde; iş hacmine ilişkin kriterlerin, her bir ortak tarafından iş ortaklığındaki hissesi oranında sağlanması zorunludur.

İş ortaklığında, pilot ortağın istenen asgari iş deneyim tutarının en az % 51'ini, diğer ortakların her birinin ise, istenen asgari iş deneyim tutarının en az % 49'unu sağlaması zorunludur.

İş ortaklığında ortaklar hisseleri oranında iş bitirme belgesi sunmak zorundadır.(Pilot ortak asgari % 51 hisseye sahip olmalıdır.)

Ancak ihaleye katılan iş ortaklığının ortakları tarafından ortaklık oranları ve yapısı aynı olmak kaydıyla daha önce kurulmuş olan iş ortaklığının gerçekleştirdiği bir işten elde ettiği iş deneyim belgesi sunulması halinde pilot ortak ve diğer ortakların her birinin birinci cümledeki oranlara göre asgari iş deneyim tutarını sağlaması koşulu aranmaz.

Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli istekliler bu ihaleye katılamaz.

9.8. İSTEKLİ teklif dosyasında iş deneyim belgesine esas işe ait kurul kararları ve minimum teklif edeceği bedelin % 50'si kadar tek bir işe ait olmak üzere toplamda % 100'ü kadar iş bitirme veya iş denetleme belgesinin aslını ya da noter onaylı fotokopisini ibraz etmesi gerekmektedir.

9.9. Yüklenici, inşaat ruhsatını aldığı tarihten itibaren aşağıda adet ve unvanları belirtilen teknik personeli iş yerinde devamlı olarak bulundurmak zorundadır.

ADET	MESLEKİ UNVAN	MESLEKİ ÖZELLİKLERİ
1	Proje Müdürü (Mimar veya İnşaat Mühendisi)	En az 15 yıl deneyimli
1	Şantiye Şefi (Mimar veya İnşaat Mühendisi)	En az 10 yıllık deneyimli
2	Saha Mühendisi- (İnşaat Müh)	En az 5 yıllık deneyimli
1	Saha Mühendisi- (Mimar)	En az 5 yıllık deneyimli
1	Restoratör Mimar	En az 5 yıllık deneyimli
1	İç Mimar	En az 5 yıllık deneyimli
1	Mak.Müh.	En az 5 yıllık deneyimli
1	Elk.Müh.	En az 5 yıllık deneyimli
1	Harita Mühendisi (gerektiğinde)	En az 5 yıllık deneyimli

1	İş Güvenliği Uzmanı	En az 5 yıllık deneyimli
2	İnş. Tek./Tekniker, Çini uzmanı	En az 5 yıllık deneyimli

YÜKLENİCİ, yukarıda belirtilen teknik personelin isimleri ile belgelerini (diploma, meslek odası kayıt belgesi, noterden alınan taahhütname) Teknik Personel Bildirimi ile birlikte inşaat ruhsatının alındığı tarihten itibaren 15 (onbeş) gün içerisinde İŞVEREN'e bildirmek mecburiyetindedir. İdare, bu personel hakkında gerekli incelemeyi yaptıktan sonra kabul edip etmediğini 10 (ongün) içinde YÜKLENİCİ'ye bildirir. İŞVEREN tarafından bu süre içerisinde herhangi bir bildirim yapılmadığı takdirde Teknik Personel Bildirimindeki teknik personel kabul edilmiş sayılır.

9.10. İSTEKLİ'ye ait benzer iş ile ilgili iş bitirme belgesi veya ilgili Belediyeden İSTEKLİ adına verilen bina inşaatı işine ait Yapı Kullanma İzin Belgesi veya ilgili Belediyeden alınmış bina inşaatına ait İş Bitirme Tutanağı ve eki İnşaat Ruhsat Belgesinin aslının İŞVEREN'e ibraz edilmesi şartıyla İŞVEREN'ce tasdikli suretinin verilmesi veya isteklinin benzer iş ile ilgili iş bitirme veya yapı kullanma izin belgesi veya inşaat ruhsatı belgesinin olmaması veya İSTEKLİ'nin ticari faaliyetleri arasında inşaat yapımı ile ilgili bir husus bulunmaması halinde inşaatı, bu konuda deneyim sahibi bir firmaya yaptıracağına ilişkin ekli örneğine uygun alt yüklenici taahhütnamesini vermesi gereklidir.

İSTEKLİ'nin inşaat yapımına ilişkin benzer iş ile ilgili iş deneyiminin olmaması veya ticari faaliyetleri arasında inşaat yapımı ile ilgili bir işte bulunmaması halinde inşaatı, yukarıda belirtilen belgelerden birine sahip olan bir firmaya yaptıracağına dair ihaleye girerken taahhütname vermek suretiyle alt yüklenicilere tümüyle veya kısımlar halinde yaptırabilir. Alt Yüklenici seçimi İŞVEREN'in onayını almak şartıyla yapılabilecektir. İnşaatı tümüyle veya kısımlar halinde yapacak alt yüklenicilerde ihalelerden yasaklı olmama şartı aranır. İnşaatın yapımına ilişkin tüm mali ve hukuki sorumluluk her durumda İSTEKLİ'ye aittir.

9.11. 3194 sayılı İmar Kanununa göre TAŞINMAZ'lar kamuya terk edilmesi gereken kısım olması halinde, yasal sınırlar içerisinde bedelsiz terk edilecek, YÜKLENİCİ tarafından TAŞINMAZ'lar üzerine haciz, ipotek, teminat vb. yükümlülükler konulmayacaktır.

9.12. İlgili mevzuata aykırı olarak sözleşme süresi dolmadan TAŞINMAZ'ın tahliye edilmesi halinde yapılmış olan masrafların talep edilmemesi, yatırılan teminat ve kiralardan İdareye gelir kaydedilecek ve imalatla ilgili her türlü masrafın İŞVEREN'e terk ve teberru edilmiş sayılacaktır.

9.13. Sözleşmeden sonra, önerilen proje dışında sonradan olacak toplam inşaat alanı artması halinde, kesinleşen metrekare başına kira bedeli üzerinden hesaplanarak, orantılı olarak kira bedeli artırılabilecektir.

9.14. YÜKLENİCİ, Bina ve Tesislerin yıkımı, inşaatı ve kullanımı süresince çalışanların ve çevresindeki kişilerin şahsi ve mal varlığına yönelik her türlü kaza riskine karşı hem yasal hem de halin icabına göre gerekli diğer bütün önlemleri almakla mesuldür.

YÜKLENİCİ, Bina ve Tesislerin yıkımı, yıkımı ve kullanımı süresince çalışanların ve çevredeki kişilerin şahsi ve mal varlığına yönelik her türlü kaza riskine karşılık ilk yıl için 2.000.000,-TL (ikiMilyonTürkLirası) takip eden yıllarda ise bu miktarın her yıl ÜFE oranında artırılması sonucunda oluşacak miktar üzerinden yeniden mali sorumluluk sigortası yaptırmayı taahhüt eder.

İşbu madde hükümlerine İŞVEREN'in ihtarına rağmen uyulmaması sözleşmenin tazminatsız feshi sebebi teşkil eder. Teminat irad kaydedilir.

9.15. Tüm teklifler Türkçe olarak verilmelidir.

9.16. İnşaat süresince İş Güvenliği ile ilgili kanun ve mevzuatlarda belirtilen hususlara

uyulacaktır.

9.17. Mobilizasyon, güvenlik çiti, çevre güvenliği, şantiye güvenliği, trafik işaretlemeleri, antiye aydınlatma, toz, gürültü, koruma masrafları, işçi sağlığı ve iş güvenliği masrafları, ekibinin temini ve masrafları YÜKLENİCİ'ye aittir.

9.18. Açılacak davalar nedeniyle ruhsat iptali / kurul kararı iptali vs. zorunlu nedenlerle işin durdurulması söz konusu olursa, oluşacak YÜKLENİCİ zararlarından İŞVEREN sorumlu değildir. Böyle bir durumda YÜKLENİCİ, İŞVEREN'den hiçbir talepte bulunamaz.

Madde 10- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI

Teklifler aşağıdaki belgeleri ihtiva edecek şekilde hazırlanacaktır.

A - İç Zarf

İç zarfa, Madde 8'de belirtilen bilgi ve belgeleri içeren evraklar konulacaktır. (Her sayfası kaşe ve imzalanmış olarak.)

Teklif mektubu ekte verilen örneğe uygun olarak hazırlanacak ve İSTEKLİ'lerin yetkilileri tarafından imzalanarak bu ihale Teklif Verme Şartnamesi ve eklerinin tamamen okunup kabul edildiği belirtilecektir.

Bunlardan herhangi birine uygun olmayan veya üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunan teklifler reddolunarak hiç yapılmamış sayılır. Teklif mektubu örneğine uygun olarak hazırlanıp imzalandıktan sonra iç zarfa konulacak ve zarf kapatıldıktan sonra zarfın üzerine İSTEKLİ'nin adı, soyadı ve ticari unvanı ve tebligata esas olarak göstereceği açık adresi yazılacaktır. Zarfın yapıştırılan yeri İSTEKLİ tarafından imzalanacak ve mühürlenecektir.

B - Dış Zarf

Dış zarf aşağıdaki belgeleri içerecektir:

a) Firma'nın Kanuni İkametgâh ve Tebligat Adresi

b) Geçici Teminat Mektubu

c) İSTEKLİ'nin son üç yıla ait bilançosu ve Mali Durum Belgesi; Nakit-kredi durumunu gösteren banka referans/kredi mektupları. Şartnamenin 9.2 ve 9.3 maddesinde tanımlanan şekilde sunmakla yükümlüdür.

d) İSTEKLİ'nin iş yerini gördüklerine dair İŞVEREN'den aldıkları belge,

e) Noter tasdikli İmza sirküleri

f) Ticaret Odası Faaliyet Belgesini vermesi, (İhale süreci başlangıç tarihinden sonra alınmış)

g) Vergi Levhası Sureti

h) SGK'dan borcu olmadığına dair, SGK'dan alınmış belge

i) Kalite Yönetim Sistemi veya Ürün Kalite sertifikaları

j) İş Bitirme Belgeleri ve Referans İletişim Bilgileri veya teknik yeterliliklere sahip TAŞERON'a işleri yaptıracağına dair taahhüname

k) Ortaklık olduğu takdirde; Ortak Girişim Beyannamesi

l) İhaleye katılım bedelinin ödeme makbuzu

m) İstekli'nin ihalelere katılmaktan yasaklı olmadığına dair beyan.

n) Yer gördü beyanı,

o) Adres beyannamesi,

p) İhaleye dair yazılı görüşler, madde 8.2 de tanımlandığı gibi.

q) Proje önerisi ve/veya imar plan tadilatı önerisi, madde 8.1 de tanımlandığı gibi.

r) İç zarf

Dış Zarfın Kapatılması:

Yukarıda belirtilen belgeler ve iç zarf ikinci bir zarfa konularak kapatılacak yapıştırılan yeri imzalanacak ve mühürlenecektir. Bu zarfın üzerine aşağıdakiler yazılacaktır.

TOBB YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞI ve İTO YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞI'NA
TOBB – İTO SİRKECİ PROJESİ OTEL, İŞ MERKEZİ, KÜLTÜR VE TOPLANTI MERKEZİ YAP-
İŞLET-DEVRET MODELİ İLE İNŞAATI VE İŞLETİLMESİ İŞİ TEKLİF ZARFIDIR

Madde 11 - TEKLİF HAZIRLAMA MASRAFLARI

Bu ihale teklif hazırlama sürecinde, İSTEKLİ'nin yaptığı her türlü masraflar, yalnızca İSTEKLİ'ye aittir.

Madde 12- İSTEKLİ TARAFINDAN İZAHAT TALEBİ

İSTEKLİ'nin işyerini görerek mahalli şartları tespit etmiş olmaları; işin icra ve ifasına ve maliyetine herhangi bir suretle tesir edebilecek her türlü husus hakkında bilgi edinmiş olmaları lazımdır.

Teklif verilmiş olması, İSTEKLİ'nin işin yeri, karakteri, evsafı, maliyeti, temini gerekecek malzeme, işçilik ve ihale modeline uygun olarak işin ifası ile ilgili hususlar hakkında tam bilgi sahibi olduğu manasını tazammun eder.

İSTEKLİ, teklif verme şartnamesinde çelişki veya tereddüdü mucip noktalar gördükleri takdirde, İŞVEREN'e müracaatla bu noktaların açıklanmasını isteyebilirler. Ancak bu müracaatların en geç tekliflerin 6 maddede bulunan son soru sorma tarihine kadar, yazılı olarak ulaştırılmış olması şarttır. Postada yaşanan gecikmeler dikkate alınmaz.

Madde 13- İŞVEREN TARAFINDAN İHALE EVRAKINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI

İŞVEREN, tekliflerin veriliş gününden en son yayınlanacak zeyilname tarihine kadar öncesine kadar, teklif verme şartnamesinde düzeltme veya değişiklik yapmak hakkına haizdir. Bu gibi düzeltme veya değişiklikler, ekler halinde ihaleye iştirak hakkına haiz bütün isteklilere bildirilecektir.

İŞVEREN lüzumlu görürse, yapılan ve bildirilen değişiklik ve düzeltmelerin teklifin hazırlanmasında göz önünde tutulabilmesi için, teklif verme tarihini erteleyebilir, uzatabilir.

Madde 14- TEKLİFLERİN VERİLMESİ

Teklifler en geç teklif verme gününde saat 17.00'ya kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İstanbul Ticaret Odası'na verilecektir.

Posta ile gönderilecek teklifler kabul edilmeyecektir.

Verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz.



Madde 15 - İŞVERENİN YETKİSİ

İŞVEREN ihaleyi yapıp yapmamakta, iptal etmekte, revize teklif ve tenzilat istemekte, tarihini değiştirmekte, düzeltilmiş ve kabul edilmiş tekliflerden herhangi bir teklifi kabul veya reddetme, bir veya daha fazla İSTEKLİ ile müzakerelerde bulunma hakkını saklı tutar. İŞVEREN bu işlemi nedeni ile bundan etkilenen İSTEKLİ karşısında bu işleminin gerekçelerinden dolayı, hiçbir şekilde sorumlu olmayacaktır ve açıklama yapmakla yükümlü değildir. Ayrıca İŞVEREN en yüksek ön ödeme, en yüksek kirayı ve en kısa işletme süresini veren İSTEKLİ'ye işi vermek zorunda değildir. İSTEKLİ'ler bu şartları kabul ederek teklif verecek olup, hiçbir şekilde zarar, mahrum kalınan kar vs. tazminat veya herhangi bir hak talep etmeyeceklerdir.

Ayrıca İŞVEREN dilerse, İSTEKLİ'ler arasında açık artırma/yarışma düzenleyebilir.

Madde 16- İHALE SONUCUNUN KESİNLEŞMESİ VE İHALE KARARININ BİLDİRİLMESİ

İhale sonucunun kararı, TOBB ve İTO Yönetim Kurulu tarafından verilir.

TOBB Yönetim Kurulu ve İTO Yönetim Kurulu tarafından alınan ihale kararının tebliği; fax mesajı veya kurumsal yazı ile İSTEKLİ'ye bildirilecektir. Kararın gönderildiği tarih, ihale kararının İSTEKLİ'ye tebliğ tarihi sayılacaktır.

Madde 17- İSTEKLİ'NİN TAAHHÜDÜNDEN VAZGEÇMESİ

İhaleyi kazanan İSTEKLİ, ihale kararının kendisine tebliğ edildiği tarihi takip eden 15 iş günü içinde İŞVEREN ile sözleşme imzalamaz ise, geçici teminatı irad kaydolunur ve İŞVEREN, ihale değerlendirmesinde ikinci sırada olan İSTEKLİ ile sözleşme yapmaya hak kazanır.

Madde 18- SÖZLEŞME VE KESİN TEMİNAT

Kesin Teminat miktarı 10.000.000 TL,- (OnMilyonTürkLirası)'dir.

Kesin Teminat olarak Hazine Müsteşarlığınca belirlenen bankaların verecekleri süresiz banka teminat mektupları kabul edilecektir. Her ne surette olursa olsun alınan teminatlar üçüncü şahıslara haciz edilemez ve üzerine ihtiyari tedbir konulamaz.

İSTEKLİ, İŞVEREN'in ihale kararını bu teklif verme şartnamesinin 16. maddesindeki esaslara göre kendisine bildirilmesini izleyen günden itibaren 15 gün içinde, kesin teminatını ibraz ederek İŞVEREN ile sözleşme imzalamak ve İŞVEREN'e vermek zorundadır.

Madde 19- GİDERLER

Sözleşmenin noterce tasdikinden başlayarak işletme süresinin bitimine kadar resmi ve özel idareler nezdindeki tüm muamelelerin takibi ve her türlü masraf, vergi, resim, harçlar (sözleşme noter harcı dâhil) ile inşaatın imar durumu alınması ve proje safhasından anahtar teslimi bitirilmesine, İşletmeye hazır hale getirilmesine ve işletme süresindeki tüm giderler, vergiler, SGK primleri ve diğer kanuni masraflar YÜKLENİCİ'ye ait olacaktır. Yalnız, Madde 8.8'e



TOBB



göre İŞVEREN'e ödenecek işletme bedeline ait kurumlar vergisi İŞVEREN tarafından ödenecektir.

Madde 20- TELİF HAKLARI

YÜKLENİCİ, proje müelliflerinin TAŞINMAZ'lar üzerinde yaptığı projelere ilişkin tüm haklarını (telif hakları ve kanunlardan gelen diğer hakları) satın alarak İŞVEREN'e bila bedel devredecektir. YÜKLENİCİ ve Proje Müellifi bu işlem nedeni ile İŞVEREN'den herhangi bir ek bedel ve hak talep edemez. İŞVEREN bu projeleri, dilediği sayıda, şekilde, yerde ve zamanda dilediği değişiklikleri yapmak suretiyle uygulama yetkisine sahiptir.

YÜKLENİCİ ayrıca, gayrimenkuller üzerinde mevcut bulunan binaların Proje Müellifleri ile olan ilişkileri de yöneterek gerekmesi halinde Proje Müelliflerinin onaylarını almakla yükümlüdür. YÜKLENİCİ, mevcut binaların Proje Müelliflerinin onayların alınması vb. nedenlerle İŞVEREN'den herhangi bir ek bedel ve hak talep edemez.

Madde 21- PROJE SAFHASI VE İNŞAATIN KONTROLÜ

İŞVEREN, gerek sözleşmeden önce avan projelerde ve malzeme cinslerinde, gerekse sözleşmeden sonra uygulama projelerinde ve diğer dokümanlarda onay safhasında her türlü değişiklik yapma hakkında sahiptir. Bundan dolayı gerek teklif gerekse sözleşme şartları değişmeyecektir.

İnşaatın kontrolü TOBB ve İTO tarafından yetkili kılınan kişi ve/veya kuruluşlar tarafından yürütülecektir. İşin kontrolü ile ilgili hükümler yapılacak sözleşmede detaylı belirtilecektir.

Madde 22- TESİSİN İNŞAASI,İŞLETİLMESİ VE İŞVEREN'E DEVREDİLMESİ

22.1. İNŞAATIN YAPIMI SÜRESİNDE YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI:

YÜKLENİCİ, sözleşme imzalanmasını müteakip her türlü maliyeti karşılamak üzere Turizm Tesislerinin Belgelendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönetmeliğe uygun Otel, İş, Kültür ve Toplantı Merkezi niteliklerine haiz mimari, avan ve uygulama projeleri ile diğer uygulama projelerinin hazırlanması, İŞVEREN'in projeyi onaylamasını müteakip, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına onaylatılması, zemine ilişkin önerilecek tahkim ve iyileştirme çalışmaları da dâhil olmak üzere, öngörülmeleyen tüm işleri ve inşaat ruhsatının alınması işlemlerini İŞVEREN adına tamamlayıp her türlü gerekli yasal işlemlerin tarafından yapılması kaydıyla teklif ettiği sürede inşaatı bitirecek ve tesisleri faaliyete açacaktır.

YÜKLENİCİ, yapı kullanma izin belgesini alıncaya kadar şantiye hizmetleri dışında hiçbir şekilde yapıyı kullanmayacaktır. Ayrıca sözleşme tarihinden inşaatın tamamlanmasına kadar geçen süre içerisinde binalarda gelir getirici herhangi bir faaliyette bulunmayacak.

Projelerin hazırlanması, izin ve ruhsatların alınması ve inşaat, tadilat, yıkım süreçlerinde her türlü vergi, resim ve harçlar YÜKLENİCİ tarafından ödenecektir.

22.2. İŞLETME SÜRESİNDE ÜÇÜNCÜ KİŞİLERLE YAPILACAK SÖZLEŞMELER VE İŞLETMENİN DEVRİ:

YÜKLENİCİ, yasal sorumlulukları çerçevesinde kalması koşulu ile binanın işletmesini kendi üstleneceği gibi, İŞVEREN'in iznini almak kaydıyla bir, birkaç ulusal veya uluslar arası işletme şirketine devredebilir, kiraya verebilir, iş ve kar ortağı olabilir. YÜKLENİCİ'nin 3. Şahıslarla düzenlediği sözleşmelerin iş bu şartname eki sözleşmenin süresi ile sınırlı olması ve bu sözleşmeye aykırı bir hüküm taşımaması gerekir. YÜKLENİCİ 3. Şahıslar ile düzenlediği sözleşmenin onaylı nüshasını İŞVEREN'e vermek zorundadır. 3. Şahısların binalara verecekleri her türlü zarar ve ziyanı karşılamak YÜKLENİCİ'nin sorumluluğundadır.

22.3. BAKIM VE ONARIM İŞLERİ:

YÜKLENİCİ işletme süresi içerisinde binanın her türlü bakım ve onarımını yapacaktır. Değiştirilmesi ve yenilenmesi gerekli her türlü imalatı İŞVEREN'in onayını almak suretiyle gerçekleştirecektir. YÜKLENİCİ gerek bakım ve onarımdan gerekse yenilenmesi ve değiştirilmesi gereken iş ve imatlardan dolayı İŞVEREN'den her ne şekilde olursa olsun bir bedel ve tenzilat talep etmeyecektir.

22.4. SÖZLEŞME BİTİM TARİHİNDEN ÖNCE TESİSİN TAHLİYESİ:

6570 sayılı Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanun ve ilgili diğer mevzuata aykırı herhangi bir tutum nedeni ile sözleşme de belirtilen işletme süresinin bitiminden önce TAŞINMAZ'ın tahliye edilmesi halinde, YÜKLENİCİ hiçbir hak ve alacak talep etmeyecek ve yapılan imatları İŞVEREN'e terk ve teberru etmiş sayılacaktır. TAŞINMAZ'ın sözleşmede belirtilen işletme süresinin bitiminden önce tahliye edilmesi durumunda YÜKLENİCİ, sözleşme süresi sonuna kadar İŞVEREN'e ödenmesi gereken bedeli defaten ödemeyi peşinen kabul eder.

22.5. SÖZLEŞMENİN SONA ERMESİ:

Sözleşme süresinin bitiminden 1 yıl önce taraflarca oluşturulacak Devir ve Teslim Komisyonu, devire esas bina müştemilatı ile işletmenin mefruşat ve teçhizat listesini, bunların cins ve niteliğini belirtecek şekilde düzenler. Devire esas liste, ana tesisi tamamlayıcı bölümler ve ilavelerin tamamını kapsar. Bu listelerin hazırlanmasında uygulama projeleri, faturalar ve envanter listesinden istifade edilir.

Sözleşme süresi sonunda, bu Devir ve Teslim Komisyonu tarafından hazırlanan devire esas listeye göre devir-teslim yapılır ve YÜKLENİCİ binanın teçhizat ve demirbaş üzerinde herhangi bir hakkının olmadığını kabul eder.

YÜKLENİCİ, bu tespitte mevcut olmayan malzemeleri yerine koymaya mecburdur. Komisyon, sözleşme bitiminden 1ay önce tekrar toplanarak yapılan tespitleri gözden geçirir. Eksiklerin tamamlanmadığı görülürse YÜKLENİCİ o günkü rayiç bedel üzerinden tamamını İŞVEREN'e ödemeyi kabul eder. Sözleşme süresi sonunda, bina ve müştemilatı YÜKLENİCİ tarafından tahliye edilmez ve tesis çalışır, bakımlı kullanılabilir şekilde hiçbir hak ve bedel talebinde bulunmadan İŞVEREN'e devredilemezse, YÜKLENİCİ binayı işgal ettiği her gün için son yılın kira tutarının % 3'ü tutarında gecikme cezasını ödemeyi kabul eder.

İşletme süresi sonunda YÜKLENİCİ, tesisi İŞVEREN'e teslim etmeden önce her türlü borç, vergi, resim ve harçtan ari, eksiksiz çalışır duruma getirecektir. Sabit veya hareketli her türlü

Demirbaşı eksiksiz, mevcut, işletmeye mani teknik, hukuki, resmi herhangi bir eksiklik veya problemi bulunmayacaktır.



TOBB



Madde 23- TEKLİF VERME ŞARTNAMESİ EKLERİ

İhale dosyası ile birlikte verilen ve ihale dosyasının ayrılmaz bir parçası olan, elden teslim alınan USB bellek içerisinde olan belge - evraklar şunlardan ibarettir.

1. Teklif verme Şartnamesi
2. Sözleşme Taslağı
3. Teklif Mektubu Örneğı
4. Adres Beyanı
5. Alt Yüklenici Taahhütnamesi
6. İhaleye Katılmaktan cezalı Olunmadığına Dair Beyan
7. Teknik Personel Taahhütnamesi
8. Yer Gördü Beyanı
9. KİK'in Standart İş Ortaklığı Beyannamesi (KİK'in internet sayfasından alınacaktır.)
10. 1/1000 Koruma Amaçlı İmar Planları ve Tarihi Yarımada 5000 Plan Hükümleri, Plan Notları
11. 406 Ada 1,3 ve 24 parselde Fikir Projesi (dwg ve jpg), Liman Han (3 parsel) Uygulama Projeleri (dwg), Güneş Han Uygulama Projeleri (tif)
12. Liman Han binası ile ilgili Koruma Kurul Kararları, Üniversite Raporları, Geoteknik Rapor, Güneş Han Binası Yapı Kullanma izni
13. Eminönü Belgeseli Videosu
14. Eminönü Hava Çekimi - video

İhale evrakının tümünü teslim aldığımızı ve tamamen tetkik ve ihtiva ettiği hüküm ve şartları aynen kabul ettiğimizi beyan ederiz.

Madde 24-İHTİLAFLI HALLERİN ÇÖZÜMÜ

İşbu Teklif Verme Şartnamesinin tatbikinden doğabilecek her türlü ihtilafların olması halinde İSTANBUL MAHKEMELERİ ve İCRA DAİRELERİ yetkilidir.



TOBB



İSTEKLİNİN ADI :

İSTEKLİNİN ADRESİ :

TEKLİF MEKTUBU (ÖRNEK)

**TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞI ve
İSTANBUL TİCARET ODASI YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞI'NA**

TOBB – İTO Sirkeci Projesi Otel, İş Merkezi, Kültür ve Toplantı Merkezi Yap-İşlet-Devret Modeli ile İnşaatı ve İşletilmesi İşine ait ihale evrakının tümünü okudum, inceledim ve kabul ettim. İşin yapılacağı yerin ve mahallin özelliklerini ve özellikle zemin durumunu tetkik ettim.

İş; Teklif Verme Şartnamesi madde 8' deki "Teklif Değerlendirme Kriterleri'nin (8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7, 8.8 ve 8.9) her birine aşağıdaki teklif ettiğim değerlerle yapmayı kabul ve taahhüt ederim. İhale üzerime kaldığı takdirde; Sözleşmeye ait tüm vergi, resim, harç vb. giderleri ödeyip Sözleşmeyi aynen imza edeceğimi taahhüt ederim.

1. Uygulama, Tadilat, Çevre Düzenlemesi Projelerinin Hazırlanması ve Koruma Kurulu Onaylarının Alınması ve İnşaat/Tadilat/Yıkım Ruhsatlarını Alma Süresi:

Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren en geç ay (yazıyla) dır.

2. Ön Ödeme Yapılması :

Sözleşmenin imzalanması akabinde; İŞVEREN'eTL (Yazıyla) peşin olarak ödemeyi taahhüt ediyoruz.

3. İnşaat süresi :

İnşaat ruhsatının alındığı tarihten itibarenay (yazıyla) dır.

4- İşletme süresi :

Tüm tesislerin işletmeye açıldığı tarihten başlamak üzere yıl (yazıyla) süreyle işletmeyi; akabinde tesisleri her türlü borçtan arı, bakımlı ve derhal kullanılabilir durumda iade/teslim etmeyi taahhüt ediyoruz.

5- İşletme Bedeli:

Tesisin işletmeye açıldığı tarihten itibaren ilk yıl için.....TL (yazıyla) yıllık peşin kira bedeli ve bunu takip eden her yıl için TL bazında %..... arttırılmış yıllık kira bedeli ödemeyi kabul ve taahhüt ederim. İşletme süresince ödeyeceğim yıllık kira bedelleri dökümü teklif mektubumun ekinde olup teklifimin ayrılmaz bir parçasıdır.

6- İşletmecilik ve Yatırım Faaliyetleri :

İşbu şartnamenin 2.1'nci maddesinde tanımlanan TAŞINMAZ'lara yönelik olarak aşağıdaki fonksiyon önerilerinde bulunuyorum.

- 406 ada, 1 parsel ve parselde bulunan Güneş Han :
- 06 ada, 3 Parsel ve parselde bulunan Liman Han :
- 406 ada, 24 Parsel için :.....

:Ad SOYAD / Unvan
(Kaşe)

İmza

Not. Teklif sahibinin yetkili kişisi tarafından ad soyad/ unvan yazılarak imzalanacaktır. Ortak girişim halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.



TOBB



ADRES BEYANI

TOBB YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞI ve İTO YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞI'NA

Bilumum resmi idareler ile yapacağımız her türlü yazışmalar ve şirketimiz adına yapılacak olan tebliğlerde aşağıdaki adresimizi kullanacağımızı, bu adresimize yapılacak olan her nevi tebligatların geçerli olacağını ve bundan doğacak mesuliyetlerde ilgili idareleri hiçbir şekilde sorumlu tutmayacağımızı kabul ve beyan ederiz.

Tarih

Unvan/İsim-İmza

TEBLİGAT ADRESİMİZ:

.....

Telefon Numarası :

Faks Numarası :

E-Posta adresi :



TOBB



ALT YÜKLENİCİ TAAHHÜTNAMESİ

TOBB YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞI ve İTO YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞI'NA

13/04/2015 günü ihalesi yapılacak olan; İstanbul İli, Fatih (Eminönü) İlçesi, Hobyar Mahallesi, Reşadiye Caddesi, tapunun 406 ada, 1,3 ve 24 parselinde kayıtlı bulunan Taşınmazların meri imar durumuna göre fonksiyon verilmek suretiyle projelendirilmesi, inşaat ruhsatlarının alınması ve inşaatının yapılması şartı olarak yıl süreyle kiralama işinin tamamını ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olarak sözleşme hükümleri çerçevesinde alt yüklenicilere yaptıracağımızı kabul ve taahhüt ederiz.

Ad-Soyad/ Unvan (kaşe)

İmza

Not: Bu taahhütname, inşaatın alt yüklenicilere yaptırılacağına taahhüt edilmesi halinde düzenlenecektir.



TOBB



İHALELERE KATILMAKTAN CEZALI OLUNMADIĞINA DAİR BEYAN

TOBB YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞI ve İTO YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞI'NA

4734 sayılı Kamu İhale ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihalelere katılmaktan yasaklı bulunmamaktayım.

Tarih

Adı SOYADI
Ticaret Unvanı

Kaşe ve İmza

NOT: Ortak girişim halinde, ortaklığı oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin her biri tarafından ayrı ayrı imzalanarak verilecektir.

TEKNİK PERSONEL TAAHHÜTNAMESİ

TOBB YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞI ve İTO YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞI'NA

..... gününde ihalesi yapılacak olan; İstanbul İli, Fatih (Eminönü) İlçesi, Reşadiye Caddesi, tapunun 406 ada, 1,3 ve 24 parselinde kayıtlı bulunan Taşınmazların meri imar durumuna göre fonksiyon verilmek suretiyle projelendirilmesi, inşaat ruhsatlarının alınması ve inşaatının yapılması şartı olarak yıl süreyle kiralama işi için

sözleşme tasarısında belirtilen Teknik Personeli sözleşmeye müteakip sözleşmede belirtilen hükümler çerçevesinde bulundurmayı kabul ve taahhüt ederiz/ederim.

UNVAN/İSİM - İMZA

NOT: Teklif sahibi veya teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanmalıdır. İş ortaklıklarında pilot ortak tarafından imzalanması veya taahhütte bulunan özel ortaklar tarafından imzalanması yeterlidir.

YER GÖRDÜ BEYANI

TOBB YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞI ve İTO YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞI'NA

İdarenizce ihaleye çıkarılan, İstanbul İli, Fatih (Eminönü) İlçesi, Reşadiye Caddesi, tapununun 406 ada, 1,3 ve 24 parselinde kayıtlı bulunan Taşınmazların meri imar durumuna göre fonksiyon verilmek suretiyle projelendirilmesi, inşaat ruhsatlarının alınması ve inşaatının yapılması şartı olarak kiralama işine ilişkin inşaat mahallini, mahallin hususiyetini tetkik ve mahiyetine vukuf peyda ettim/ettik ve kabul ettim/ederiz.

İşyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifimi etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış olarak kabul ediyorum/ediyoruz.

tarih

Adı SOYADI
Ticaret Unvanı
Kaşe ve İmza

NOT: Ortak girişim halinde, ortaklığı oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin her biri tarafından ayrı ayrı imzalanarak verilecektir.



TOBB



İŞ ORTAKLIĞI BEYANNAMESİ

Türkiye Odalar Ve Borsalar Birliği Ve İstanbul Ticaret Odası tarafından ihaleye çıkartılmış bulunan TOBB – İTO Sirkeci Projesi, Otel, İş Merkezi, Kültür ve Toplantı Merkezi Yap-İşlet-Devret Modeli ile İnşaatı ve İşletilme işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile, özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde ortaklık sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek idareye verilecektir. İş ortaklığımızın pilot ortağı, işin bitimine kadar [*pilot ortağın adı*]’dır.

Pilot ortağın iş ortaklığımızı her konuda temsile tam yetkili olduğunu, idare tarafından pilot ortağa yapılacak bildirimlerin iş ortaklığımıza yapılmış sayılacağını, vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda pilot olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin akdolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, teminatın gelir kaydı hususlarında Türkiye Odalar Ve Borsalar Birliği Ve İstanbul Ticaret Odası yetkili olacağını sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce iş ortaklığına dahil pilot ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması gibi durumlarda, pilot ortak ve iş ortaklığının geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra no	Ortağın adı ve soyadı/ticaret unvanı	Ortaklık oranı	Tebliğat adresi
1)			
2)			
3)			
...)			
n)			

PİLOT ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza